

ZASADY NABORU WNIOSKÓW DLA OSÓB ZAINTERESOWANYCH NAJMEM W INWESTYCJI FUNDUSZU MIESZKANIA DLA ROZWOJU W ŁOWICZU

I Proces naboru wniosków – 1 etap prowadzony przez Gmina Miasto Łowicz

1. Wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego należy wypełnić i wysłać wyłącznie w generatorze wniosków dostępnym pod linkiem na stronie internetowej; www.lowicz.mdr.pl; dostępnym również na stronie internetowej www.lowicz.eu/pl, w terminie od 7 do 30 czerwca 2021.
2. Po złożeniu wniosku w generatorze wniosków Wnioskodawca otrzyma na adres mailowy potwierdzenie złożenia wniosku z nadanym numerem wniosku wraz z załącznikami do wniosku.
3. Z jednego gospodarstwa domowego może wpłynąć tylko jeden wniosek, złożenie dwóch wniosków i więcej, wyklucza dalsze procedowane drugiego i kolejnego zgłoszenia.
4. Weryfikacja wypełnionych wniosków następuje wieloetapowo, podstawowym kryterium jest PESEL. W przypadku, gdy numer PESEL pojawi się w kilku wnioskach, niezależnie od miejsca, w którym został wpisany, kolejne wnioski nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku podania nieprawidłowych danych wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim (dot. również osób w trakcie rozwodu) wniosek musi być złożony z uwzględnieniem danych małżonka. Wnioski osób pozostających w związku małżeńskim na dzień składania wniosku i złożone bez uwzględnienia danych i dochodów małżonka nie będą rozpatrywane.
7. Wybór konkretnego lokalu na etapie składania wniosku, nie jest równoznaczny z gwarancją jego otrzymania. Osoby wpisane na listę najemców będą zapraszane przez Inwestora do wyboru lokalu mieszkalnego wg kolejności umieszczenia na liście najemców. Wobec powyższego, wybranie określonej powierzchni we wniosku, nie jest równoznaczne z zawarciem umowy najmu na wybrany typ lokalu mieszkalnego.
8. Złożony kompletny wniosek nie podlega żadnym korektom i poprawkom. W przypadku chęci zmiany danych we wniosku należy złożyć pismo z oświadczeniem o wycofaniu wniosku do Urzędu Miejskiego w Łowiczu i złożyć wniosek na nowo. Wnioskowi zostanie nadany nowy numer. Pismo powinno wpłynąć niezwłocznie po zauważeniu błędu, a nowy wniosek należy złożyć najpóźniej do dnia zakończenia naboru wniosków tj. 30 czerwca 2021 r.
9. Wnioski będą podlegały ocenie punktowej zgodnie z kryteriami pierwszeństwa określonymi w Uchwale Nr XXVIII/251/2020 Rady Miasta w Łowiczu z dnia 29 października 2020 r. oraz Uchwale Nr NR XXXII/279/2021 Rady Miasta w Łowiczu z dnia 25 lutego 2021 w sprawie przyjęcia „zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu, w tym określenia kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzania oceny punktowej oraz wysokość obowiązkowej kaucji w budynkach mieszkalnych w ramach programu „Mieszkanie Plus” w Łowiczu” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego. poz. 6166; Dz. Urz. Woj. Łódzkiego. poz. 1306)
10. Podczas weryfikacji pracownicy Urzędu Miejskiego w Łowiczu, odpowiedzialni za procedowanie wniosku sprawdzą na podstawie dostarczonych dokumentów i potwierdzą przyznane przez generator punkty.
11. Po zakończonej weryfikacji wnioski trafiają na listę uszeregowaną w kolejności wg ilości przyznanych punktów – od największej do najmniejszej.
12. O kolejności wniosku, w przypadku takiej samej punktacji dla wielu wnioskodawców, decyduje data oraz godzina złożenia wniosku zgodnie z zapisami Uchwały Rady Miasta.
13. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów zaświadczeń i oświadczeń dokumentów wymaganych do pełnego procedowania wniosku, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku do Urzędu Miasta Łowicz przy ul. Stary Rynek 1. Dokumenty należy przesłać w opisanej kopercie nr 1 „Dokumenty do weryfikacji formalnej wniosku Mieszkanie +” wraz z numerem wniosku, którego dokumenty dotyczą, pocztą lub doręczyć poprzez wrzucenie do urny znajdującej się w Urzędzie Miasta Łowicz przy ul. Stary Rynek 1

14. W przypadku gdy zaświadczenia i oświadczenia wymagane do pełnego procedowania wniosku, wpłyną po terminie (liczy się data stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę podczas weryfikacji a wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
15. Kserokopie zaświadczeń i oświadczeń oraz dokumenty bez wymaganych pieczęci i podpisów oraz dokumenty z nieczytelnymi danymi bądź brakującymi danymi nie będą brane pod uwagę podczas weryfikacji a wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
16. Zaświadczenia/oświadczenia:

KOPERTA NR 1 powinna zawierać niżej wymienione dokumenty podpunkt a i b (załączniki 1,2,3,4,5, 6)

- a. Dokumenty niezbędne do weryfikacji formalnej wniosku – bez tych załączników wniosek nie zostanie rozpatrzony.
 - Załącznik nr 1 do wniosku - Oświadczenie wnioskodawcy o wspólnym gospodarstwie domowym.
- b. Dokument/y składane tylko w przypadku, jeżeli dotyczy/dotyczą wnioskodawcy /osoby zgłoszonej do wspólnego zamieszkania (kryteria dodatkowo punktowane).
 - Załącznik nr 2 do wniosku - Oświadczenie osób z orzeczeniem niepełnosprawności lub o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wraz z kopią orzeczenia o niepełnosprawności
 - Załącznik nr 3 do wniosku - Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Łowiczu.
Do oświadczenia w przypadku zaznaczenia opcji rozliczania z podatku w Łowiczu należy dołączyć do wyboru:
 - Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) – potwierdzenie złożenia rocznego zeznania podatkowego za 2020 r.
 - Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Łowiczu o złożeniu rocznego zeznania podatkowego za 2020r.Od wszystkich osób rozliczających się z podatku w Łowiczu osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego.
 - Załącznik nr 4 do wniosku - Oświadczenie o braku własności lokalu, budynku.
 - Załącznik nr 5 do wniosku - Oświadczenie Wnioskującego, że, w skład gospodarstwa domowego wchodzi co najmniej jedna osoba, która posiada wkład oszczędnościowy gromadzony na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona z datą do dnia 23 października 1990 r.
 - Załącznik nr 6 do wniosku – Oświadczenie potwierdzające kryteria pierwszeństwa wynikające z uchwały Rady Miejskiej w Łowiczu

II Proces naboru wniosków – 2 etap prowadzony przez Inwestora (MDR Łowicz Sp. z o. o.)

1. Po otrzymaniu od Urzędu Miasta Listy Najemców, Inwestor przystąpi do weryfikacji czynszowej Wnioskujących.
2. Na adresy mailowe Wnioskujących podane w pierwszym etapie naboru wysłany zostanie spersonalizowany link do formularza dotyczącego badania zdolności czynszowej.
3. Wnioskodawca wypełni w generatorze wniosków informacje niezbędne do zbadania zdolności czynszowej zgodnie z procedurą Inwestora w ciągu 7 dni od daty otrzymania maila.
4. W przypadku, gdy wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim (dot. również osób w trakcie rozwodu) wniosek musi być złożony z uwzględnieniem danych małżonka. Wnioski osób pozostających w związku małżeńskim na dzień składania wniosku i złożone bez uwzględnienia danych i dochodów małżonka nie będą rozpatrywane.
5. Wybór konkretnego lokalu na etapie składania wniosków, nie jest równoznaczny z gwarancją jego otrzymania. Osoby wpisane na Listę Najemców będą zapraszane przez Inwestora do wyboru lokalu mieszkalnego według kolejności umieszczenia na Liście Najemców. **Wobec**

powyższego, wybranie określonej powierzchni we wniosku, nie jest równoznaczne z zawarciem umowy najmu na wybrany typ lokalu mieszkalnego.

6. Wnioskujący wraz z osobami dorosłymi zgłoszonymi do wspólnego zamieszkania, którzy znaleźli się na Liście Najemców, zostaną zweryfikowani przez Inwestora w KR D i BIG InfoMonitor.
7. Wnioskujący wypełnia następujące dokumenty:
 - a. Załącznik nr 7 do wniosku – Oświadczenie o dochodach i zobowiązaniach
 - b. Załącznik nr 8 do wniosku – Deklaracja wpłaty kaucji
8. Wnioskujący wraz z pełnoletnimi osobami zgłoszonymi do wspólnego zamieszkania, wypełnia następujące dokumenty:
 - a. Załącznik nr 9 do wniosku - BIG InfoMonitor upoważnienie i pełnomocnictwo do sprawdzania informacji o konsumencie i podmiocie
 - b. Załącznik nr 10 do wniosku - KR D upoważnienie do sprawdzenia informacji o konsumencie i podmiocie gospodarczym
9. Jeśli wnioskodawca lub inna osoba pełnoletnia zgłoszona do wspólnego zamieszkania prowadzi działalność gospodarczą wypełnia powyższe załączniki (nr 9 i 10) zarówno jako osoba fizyczna (konsument) i jako firma (podmiot gospodarczy) wskazując jako nr identyfikacyjny NIP.
10. Jeśli wnioskodawca zadeklarował wpłatę kaucji w wysokości minimalnej, tj. trzykrotność miesięcznego czynszu najmu za wynajmowany lokal mieszkalny, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z osobami pełnoletnimi zgłoszonymi do wspólnego zamieszkania dokumentów potwierdzających uzyskiwane dochody zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - a. Dla osób pracujących na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontraktu menedżerskiego, umowy na pełnienie służby kontraktowej, umowy dot. zatrudnienia poza granicami RP lub innej umowy przewidującej wynagrodzenie:
 - i. zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i zarobkach na wzorze zgodnym z Załącznikiem nr 11 oraz bankowe potwierdzenie transakcji wpływów wynagrodzenia za ostatnie 3 miesiące;
 - ii. udokumentowane dochody z innych źródeł (jeśli posiada), np. alimenty, potwierdzone bankowym potwierdzeniem transakcji wpływu za 3 ostatnie miesiące lub oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów (zgodnie ze wzorem Załącznik nr 12);
 - iii. decyzję administracyjną o przyznaniu świadczenia 500+ lub bankowe potwierdzenie transakcji wpływu za 3 ostatnie miesiące.
 - b. Dla osób uczących się (uczniowie, studenci, doktoranci):
 - i. zaświadczenie o przyznaniu stypendium socjalnym, naukowym, doktoranckim, za wybitne osiągnięcia lub innym;
 - ii. udokumentowane dochody z innych źródeł (jeśli posiada), np. renta rodzinna;
 - iii. decyzję administracyjną o przyznaniu świadczenia 500+ lub bankowe potwierdzenie transakcji wpływu za 3 ostatnie miesiące.
 - c. Dla osób mających ustalone prawo do świadczeń emerytalnych, rentowych, zasiłków macierzyńskich, zasiłków rodzinnych, zasiłków wychowawczych lub innych:
 - i. decyzja organu wypłacającego świadczenie lub bankowe potwierdzenie transakcji wpływu za 3 ostatnie miesiące lub przekazy pocztowe z 3 ostatnich miesięcy;
 - ii. udokumentowane dochody z innych źródeł (jeśli posiada), np. alimenty;
 - iii. decyzję administracyjną o przyznaniu świadczenia 500+ lub bankowe potwierdzenie transakcji wpływu za 3 ostatnie miesiące.

- d. Dochody z prowadzonej działalności gospodarczej:
 - i. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS;
 - ii. Zaświadczenie z US o niezaleganiu w podatkach;
 - iii. udokumentowane dochody z innych źródeł (jeśli posiada) np. alimenty, emerytura;
 - iv. decyzję administracyjną o przyznaniu świadczenia 500+ lub bankowe potwierdzenie transakcji wpływu za 3 ostatnie miesiące;
 - v. W zależności od wybranej formy opodatkowania:
 - Zasady ogólne:
 - dane finansowe z księgi przychodów i rozchodów (KPiR) za poprzedni zamknięty rok
 - dane finansowe narastająco z księgi przychodów i rozchodów za okres bieżący
 - Ryczałt:
 - PIT-28 za ostatni rok (2 pierwsze strony)
 - Karta podatkowa:
 - decyzja Urzędu Skarbowego o przyznaniu karty podatkowej z określoną wysokością należnego podatku;

- e. Dochody z działalności rolniczej (zwykła i specjalna):
 - i. Aktualna decyzja o wysokości przyznawanych dopłat;
 - ii. Zaświadczenie z US o uzyskanych dochodach netto za poprzedni rok;
 - iii. Zaświadczenie o niezaleganiu z US, KRUS i Urzędu Gminy;
 - iv. udokumentowane dochody z innych źródeł (jeśli posiada), np. alimenty;
 - v. decyzję administracyjną o przyznaniu świadczenia 500+ lub bankowe potwierdzenie transakcji wpływu za 3 ostatnie miesiące

11. Wypełnione i przygotowane dokumenty, o których mowa w punktach 2-5 powyżej Wnioskodawca zobowiązany jest przesłać w opisanej **Kopercie nr 2** z dopiskiem „Łowicz wraz z numerem wniosku”, pocztą jako adresata wpisując: MDR Łowicz Sp. z o. o. , ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa lub doręczyć poprzez wrzucenie do urny znajdującej się w Urzędzie Miasta Łowicz przy Plac Stary Rynek 1, w terminie 14 dni roboczych od wypełnienia wniosku, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
12. W przypadku braku dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie, wniosek nie podlega rozpatrzeniu.
13. Po weryfikacji zdolności czynszowej tworzona jest Lista osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu. Lista w formie zanonimizowanej (tj. jedynie z nr wniosków) zostanie umieszczona na stronie internetowej www.lowicz.mdr.pl